



## Bestellschein für Veranstaltungstechnik

Bestelldatum:	
Einrichtung:	LFG
Ansprechpartner der Veranstaltung:	
Telefon/Mobil des Ansprechpartners:	

Veranstaltungstechnik

Dienstgebäude  
Freiligrathstr. 71  
80807 München

Sachbearbeitung :  
Gitti Lechner, Andrea Schmaus

Veranstaltungsdatum und Dauer:	
Aufbaudatum mit evtl. Uhrzeit:	
Abbaudatum mit evtl. Uhrzeit:	
Veranstaltungsart: (Theateraufführung, Schulfeier, Sommerfest, Vortrag, Elternabend etc.)	
Veranstaltungsort: (Turnhalle, Aula, Schulhof, Sportplatz etc.)	
Anzahl der zu beschallenden Gäste:	
Benötigtes Material: (Tonanlage, Theater-Lichtanlage, Disco-Lichtanlage, Bühnenausleuchtung, Mikrofone, Scheinwerfer, Bandabnahme, Abspielgeräte, Headsets, Monitore, Lautsprecher, D Anlage, Kompaktanlagen etc.)  <i>Hinweis: Eine Tonanlage besteht aus Mischpult, 2 Funkmikrofone, CD-Player, Aktiv-Lautsprecher! Eine Kompaktanlage besteht aus einer Box und einem Funkmikrofon <b>Laptop &amp; Beamer sind über die IT zu bestellen</b></i>	
Sonstige Informationen:	
Auf- und Abbau erfolgt durch Besteller: ja/nein	
Emailadresse für die Bestellbestätigung:	

Unterschrift